

## INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DE LAS PORTADAS OFICIALES DEL TRABAJO FIN DE ESTUDIOS (TFE)

Actualización: 22-09-2021

Los documentos escritos del Trabajo Fin de Estudios (Proyecto y Memoria) se presentarán precedidos de la portada oficial correspondiente. Además de esta, opcionalmente, se podrá incluir una portada personalizada de cada documento.

La portada oficial se cumplimentará en la plantilla PDF autorrellenable facilitada por el Centro, que contendrá al menos los siguientes datos:

### 1) Datos del trabajo:

- Título
- Modalidad
- Opción
- Especialidad
- Itinerario
- Departamento

### 2) Datos de la autoría:

- Nombre y apellidos

### 3) Datos de la tutoría:

- Nombre y apellidos del tutor/a
- Nombre y apellidos de las personas especialistas colaboradoras si las hubiera

### 4) Datos de la fecha de presentación y defensa:

- Convocatoria
- Mes y año

### Cumplimentación de las portadas PDF rellenables. Pasos:

1. Descargar la plantilla de la portada en PDF y cumplimentarla con el software gratuito Adobe Acrobat Reader DC, opción "rellenar y firmar".
2. Una vez cumplimentada la plantilla, firmar digitalmente el documento PDF (menú firmar) mediante iniciales, dibujo o imagen de firma escaneada, y guardar los cambios.
3. Una vez realizado el paso 2, el documento se bloqueará, dejará de ser rellenable y no podrá modificarse, quedando la información grabada en el mismo.
4. Añadir esta portada como primera página de los documentos del TFE (Proyecto y/o Memoria).

