

INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DE LA PORTADA OFICIAL DEL TRABAJO FIN DE ESTUDIOS (TFE):

Los documentos escritos del Trabajo Fin de Estudios (Proyecto y Memoria) se presentarán precedidos de la portada oficial correspondiente. Además de esta, opcionalmente, el alumnado podrá aportar una portada personalizada de cada documento.

La portada oficial se cumplimentará en la plantilla PDF autorrellenable facilitada por el Centro que contendrá al menos los siguientes datos:

1) Datos del trabajo:

- Título
- Modalidad
- Opción
- Especialidad
- Itinerario
- Departamento

2) Datos de la autoría:

- Nombre y apellidos

3) Datos de la tutoría:

- Nombre y apellidos del tutor/a
- Nombre y apellidos de las personas especialistas colaboradoras si las hubiera

4) Datos de la fecha de presentación y defensa:

- Convocatoria
- Mes y año

Cumplimentación de documentos PDF rellenables:

- Se recomienda cumplimentar la plantilla con el software gratuito Adobe Acrobat Reader DC.
- Para que la información introducida quede fijada en el documento y no se borre o pueda ser editada por terceros, una vez cumplimentada la plantilla, se podrá usar la opción imprimir a PDF (a través de cualquier impresora virtual instalada: Adobe PDF Writer, Microsoft Print to PDF, etc.) para obtener el documento final.
- Opcional: también se podrán fijar los datos en el documento firmándolo mediante un archivo de firma o usando iniciales. Una vez firmado y guardado, el documento no podrá modificarse.

